Условия использования

Редакция от 05.11.2026 · none.kz

none — инструмент, а не контролёр. Сервис подсказывает, как правильно по закону Республики Казахстан, называет норму и предупреждает о рисках, но не принуждает: решения принимает компания-клиент. За то, как клиент пользуется сервисом, — какие данные вносит, какие документы составляет и подписывает, какие решения принимает на их основе, — отвечает клиент, а не Оператор. Сервис не является государственным органом, не проверяет соблюдение закона клиентом и не даёт юридических консультаций. На каких нормах построено каждое правило сервиса — в документе «Правовые основания».

Условия регулируют пользование сервисом none. Начав пользоваться Сервисом, вы соглашаетесь с ними. Оператор — ТОО «QIT Enterprise».

Условия — неотъемлемая часть договора, заключаемого по публичной оферте. Они обязательны для компании-клиента и для каждого её сотрудника, которому открыт доступ. Термины используются в значении, данном в разделе 1 оферты. При противоречии между Условиями и офертой действует оферта.

1. Что предоставляется

1.1. Доступ к Сервису через интернет. Сервис не передаётся в собственность, исключительные права остаются у Оператора. Клиент получает право пользования на срок оплаченного периода.

1.2. Сервис — система учёта для строительной компании: объекты и план работ, договоры и акты, сметы и сделки, склад и закупки, касса и расчёты, сотрудники и табель, документы и переписка, заказы и магазин. Состав функций одинаков на всех тарифах и определяется текущей версией Сервиса; тарифы различаются пределами и расширениями — они перечислены на странице тарифов.

1.3. Сервис развивается: функции добавляются и меняются. Новые функции, которые ещё проверяются, компания может получать раньше — включив бета-обновления в «Подписке и счетах»; выключить их можно там же. Бета-функции предоставляются в том виде, в каком они есть, и могут быть изменены или сняты без отдельного уведомления.

1.4. Сервис — инструмент. Он подсказывает, как правильно, и предупреждает о рисках, но не принимает решений за компанию и не проверяет, следует ли она подсказке.

2. Учётные записи, роли и права

- Компания сама заводит сотрудников и раздаёт им права.
- Один вход — один человек. Передавать пароль другому нельзя: журнал изменений перестаёт что-либо доказывать.
- Компания отвечает за действия своих сотрудников в Сервисе. Действие, совершённое под учётной записью, считается совершённым её владельцем, пока

компания не сообщила о компрометации доступа.
- О подозрении на компрометацию доступа нужно сообщить немедленно. Оператор вправе временно ограничить вход до выяснения обстоятельств.
- Права сотрудников — по разделам и уровням (нет доступа, просмотр, полный доступ), деньги и маржа — отдельным правом. Выдаёт их администратор компании, и за выданное отвечает компания: Сервис подсказывает, какие права обычно нужны должности, но не решает за неё.
- Компания может требовать от сотрудников второй фактор входа. Включить требование — решение компании; Сервис его предлагает, но не навязывает.
- Приказ об увольнении выключает вход сотрудника. Его записи в учёте остаются: документ переживает своего автора.
- Учётные данные вводятся только на страницах none.kz. Оператор никогда не запрашивает пароль и коды подтверждения по телефону, в мессенджере или письмом.

3. Данные клиента

3.1. Всё, что компания внесла в Сервис, принадлежит компании. Оператор не претендует на эти данные и не использует их в своих целях, кроме общего справочника контрагентов (п. 3.6).

3.2. Выгрузить данные можно по запросу в любой момент, пока действует доступ, и в течение 90 дней после его окончания. Порядок — в оферте, раздел 11: запрос подтверждается по независимому каналу связи с руководством, и отказать в подтверждённом запросе Оператор не вправе.

3.3. Если компания не оплатила ни одного счёта, срок короче — 7 дней с даты прекращения. О приближении срока Оператор предупреждает и в этом случае.

3.4. Компания вносит в Сервис только сведения, которые вправе обрабатывать. Персональные данные своих работников, контрагентов и иных лиц компания обрабатывает как их собственник и оператор: основание обработки, согласия, ответы людям и уполномоченному органу — её обязанность, Сервис хранит и защищает эти данные по её поручению (оферта, раздел 10).

3.5. Хранить документы столько, сколько велит закон, обязана сама компания: срок хранения в Сервисе — время, за которое данные нужно забрать (оферта, пункты 11.4–11.5).

3.6. Общий справочник контрагентов. Реквизиты юридического лица — БИН, наименование, адрес и банковские реквизиты, — каждый из которых две компании и больше внесли в карточки одинаково, а также наименование и юридический адрес, полученные из открытого реестра юридических лиц, Сервис показывает всем компаниям в подсказке при заведении контрагента и администрации Сервиса. Банковские реквизиты из справочника компания сверяет со счётом самого контрагента до оплаты: Сервис их не проверяет и за них не отвечает. Кто внёс реквизиты, с кем компания работает, суммы, договоры и персональные данные физических лиц и индивидуальных предпринимателей в справочник не попадают. Компания может выключить участие своих карточек в «Настройки» → «Параметры»; пользоваться справочником это не мешает.

4. Чего делать нельзя

4.1. Компании и её сотрудникам запрещается:

- Пытаться получить доступ к данным другой компании.
- Изучать Сервис на уязвимости без письменного согласования с Оператором.
- Создавать нагрузку, мешающую работе других клиентов, — в том числе автоматическими обращениями сверх разумного.
- Вносить данные, распространение которых запрещено законом, и сведения, на распространение которых у компании нет прав.
- Перепродавать доступ третьим лицам без согласия Оператора.
- Копировать, декомпилировать Сервис, извлекать его код, собирать его данные автоматизированными средствами и использовать Сервис для создания конкурирующего продукта (оферта, раздел 12).
- Загружать файлы, содержащие вредоносный код, и пытаться обойти ограничения тарифа, прав и проверок Сервиса.
- Выдавать себя за другое лицо и вводить в Сервис заведомо ложные сведения о себе.

4.2. Некоторые из этих действий — не только нарушение договора, но и уголовно наказуемые деяния. Оператор сохраняет журналы входов и действий и передаёт их правоохранительным органам по законному требованию.

Уголовный кодекс РК, статья 205, пункт 1
ред. Закона РК от 16.07.2025 № 210-VIII

Умышленный неправомерный доступ к охраняемой законом информации, содержащейся на электронном носителе, к объекту информатизации, повлекший причинение существенного вреда, – наказывается штрафом в размере до ста шестидесяти месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, ... либо арестом на срок до сорока суток, ...

Уголовный кодекс РК, статья 206, пункт 1

Умышленные неправомерные уничтожение или модификация охраняемой законом информации, содержащейся на электронном носителе, объекте информатизации, а равно ввод в объект информатизации заведомо ложной информации, если это повлекло причинение существенного вреда, – наказываются штрафом в размере до двухсот месячных расчетных показателей ... либо арестом на срок до пятидесяти суток, ...

Уголовный кодекс РК, статья 210, пункт 1

Создание компьютерной программы, программного продукта или внесение изменений в существующую программу или программный продукт с целью неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, использования информации, содержащейся на электронном носителе или объекте информатизации, нарушения работы компьютера, абонентского устройства, объекта информатизации, а равно умышленные использование и (или) распространение такой программы или программного продукта – наказываются штрафом в размере до трех тысяч месячных расчетных показателей ... либо лишением свободы на тот же срок, ...

5. Последствия нарушений

5.1. При нарушении раздела 4 Оператор вправе немедленно приостановить доступ, а затем отказаться от договора (оферта, пункт 16.4). Уплаченная сумма в этом случае не возвращается (оферта, пункт 7.3).

5.2. Компания возмещает Оператору убытки, причинённые нарушением, в том числе расходы на восстановление работы Сервиса и на рассмотрение претензий третьих лиц.

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 350, пункт 1**
>
> Должник, нарушивший обязательство, обязан возместить кредитору вызванные нарушением убытки (пункт 4 статьи 9 настоящего Кодекса). ...

5.3. Незаконное использование программы и нераскрытой информации Оператора влечёт ответственность по гражданскому законодательству независимо от договора.

> **Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 970, пункт 1**
>
> Защита исключительных прав осуществляется способами, предусмотренными статьей 9 настоящего Кодекса. Защита исключительных прав может осуществляться также путем: 1) изъятия материальных объектов, с использованием которых нарушены исключительные права, и материальных объектов, созданных в результате такого нарушения; 2) обязательной публикации о допущенном нарушении, с включением в нее сведений о том, кому принадлежит нарушенное право; ...

6. Заказы и Магазин

- Соисполнитель — участник Заказов и Магазина, предлагающий работы, поставку товарно-материальных ценностей, аренду спецтехники или услуги спецтехникой.
- Оператор предоставляет площадку, но не является стороной сделки между компанией и соисполнителем.
- Оператор не проверяет добросовестность участников, не гарантирует исполнение обязательств и не отвечает за качество работ.
- Публикуя лот, компания подтверждает, что вправе раскрывать содержащиеся в нём сведения.
- Оператор вправе снять лот, содержащий недостоверные или незаконные сведения.
- Порядок торговли в Магазине — Правила электронной торговой площадки.

7. Доступность и работы

7.1. Оператор стремится к бесперебойной работе, но не гарантирует её без перерывов. Данные хранятся в Республике Казахстан, резервные копии делаются регулярно и хранятся в сроки, указанные в Политике конфиденциальности.

7.2. Плановые работы проводятся с предупреждением не менее чем за 14 дней, кроме случаев, когда промедление угрожает сохранности данных или безопасности.

7.3. Недоступность сервисов третьих лиц (государственных систем, удостоверяющих

центров, банков, служб связи) и обстоятельства, названные в разделе 15 оферты, не являются нарушением Оператора.

8. Ответственность

8.1. Сервис — инструмент учёта. Решения принимает компания, и Оператор не отвечает за их последствия, в том числе за упущенную выгоду.

Сервис подсказывает, как правильно по закону Республики Казахстан: называет норму, предупреждает о сроках, пределах и рисках, предлагает утверждённые формы документов. Но он не принуждает и не проверяет, следует ли компания подсказке, — и не отвечает за то, как компания им пользуется. Компания сама отвечает:

- за достоверность внесённых данных и за документы, которые она составляет, подписывает и передаёт, — Сервис подставляет данные в шаблон, документ остаётся документом компании;
- за налоговые и учётные решения: ставки, признаки плательщика, учётную политику, сдачу отчётности и выписку электронных счетов-фактур;
- за соблюдение трудового, строительного и иного законодательства — сроков выплат, отпусков, гарантийных сроков, требований к документам;
- за персональные данные работников, контрагентов и соискателей, которые она вносит как оператор: основание обработки, согласия, ответы людям и уполномоченному органу;
- за действия своих сотрудников в Сервисе и за права, которые им выдала.

8.2. Сервис не является государственным органом, не проверяет соблюдение закона компанией, не сообщает о нём никому и не даёт юридических, налоговых и бухгалтерских консультаций. На каких нормах построено каждое правило Сервиса — «Правовые основания».

8.3. Ответственность Оператора ограничена суммой, уплаченной за 3 месяца, предшествующих событию, и только реальным ущербом; ограничение не касается умышленного нарушения (оферта, раздел 14).

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 359, пункт 3**
>
> Заключенное заранее соглашение об устранении или ограничении ответственности за умышленное нарушение обязательства ничтожно.

8.4. Оператор отвечает за сохранность данных в пределах принятых мер защиты и сроков резервного копирования, указанных в Политике конфиденциальности.

9. Прекращение

- Клиент вправе прекратить пользование в любой момент, отказавшись от продления.
- Оператор вправе приостановить доступ при неоплате — с предупреждением.
- Оператор вправе прекратить доступ немедленно при нарушении раздела 4.
- После прекращения данные хранятся 90 дней и затем удаляются; если оплаты не было ни разу — 7 дней, см. раздел 3.

10. Изменения условий

10.1. Оператор вправе изменять Условия, уведомив не менее чем за 14 дней. Продолжение пользования означает согласие. Несогласный клиент вправе прекратить пользование и получить возврат за неиспользованный оплаченный период.

Оператор вправе изменять сроки хранения данных, уведомив не менее чем за 14 дней. Срок, в течение которого данные хранятся для выгрузки, не может быть сокращён для клиентов, принявших Условия до вступления изменения в силу: для них продолжает действовать срок, действовавший на день принятия. Срок, после которого данные удаляются, не может быть удлинён для тех же клиентов: для них продолжает действовать срок, действовавший на день принятия, либо более короткий, если он был установлен позже. Если один и тот же срок служит обеим целям — и выгрузке, и удалению, — изменение действует только для клиентов, принявших Условия после его вступления в силу.

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 401, пункт 1**
>
> Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами и договором.

11. Право и споры

11.1. Применяется законодательство Республики Казахстан.

11.2. Споры решаются в претензионном порядке: претензия обязательна, ответ — в течение 15 рабочих дней; при недостижении согласия — в суде по месту нахождения Оператора (оферта, раздел 20).

12. Шаблоны документов и сроки, которые подсказывает Сервис

Печатные формы Сервиса — шаблоны: Сервис подставляет данные компании, а документ составляет, проверяет и подписывает сама компания. Ниже — на какие формы шаблоны опираются.

- **Первичные документы общего назначения** — приходный и расходный кассовые ордера (КО-1, КО-2), кассовая книга (КО-4), доверенность (Д-1) и другие — по формам, утверждённым приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562.
- **Акт приёмки выполненных объёмов работ и справка о стоимости выполненных работ** (КС-2, КС-3) — формы утверждены приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 24 июня 2026 года № 330 (приложения 4, 6 и 7 Правил организации деятельности и осуществления функций заказчика).
- **Акт приёмки строительного объекта в эксплуатацию** — по форме, утверждённой приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 9 июня 2026 года № 291; Сервис печатает бланк, а сведения о декларации, заключениях и проекте вносит заказчик.
- **Табель учёта рабочего времени** — утверждённой формы нет: форма и порядок

ведения определяются актом работодателя (статья 79 пункт 3 Трудового кодекса Республики Казахстан).
- **Электронные счета-фактуры** Сервис не выписывает: они выписываются в информационной системе электронных счетов-фактур по Налоговому кодексу Республики Казахстан.

Гарантийный срок на строительный объект. По статье 122 пункт 1 Строительного кодекса Республики Казахстан гарантийный срок не может быть меньше пяти лет, а на несущие конструкции, кровлю и наружные стены (фасады) — меньше десяти лет, со дня приёмки объекта в эксплуатацию. Сервис ведёт гарантии по объекту и напоминает о сроках; соблюдать их — обязанность сторон договора подряда, а не Сервиса.

13. Контакты

ТОО «QIT Enterprise»
Почта: info@nonemail.kz
Адрес: РК, г. Алматы, Алатауский район, 20-й микрорайон, 47 к3, 7 кабинет