Жария оферта

11.11.2026 редакциясы · none.kz

none — бақылаушы емес, құрал. Сервис Қазақстан Республикасының заңы бойынша қалай дұрыс екенін көрсетеді, норманы атайды және тәуекелдер туралы ескертеді, бірақ мәжбүрлемейді: шешімді клиент-компания қабылдайды. Клиенттің сервисті қалай пайдаланатыны үшін — қандай деректер енгізетіні, қандай құжаттар жасап, қол қоятыны, солардың негізінде қандай шешімдер қабылдайтыны үшін — Оператор емес, клиент жауап береді. Сервис мемлекеттік орган емес, клиенттің заңды сақтауын тексермейді және заң кеңестерін бермейді. Сервистің әр ережесі қандай нормаларға негізделгені — «Правовые основания» құжатында.

Осы құжат ТОО «QIT Enterprise» (бұдан әрі — «Орындаушы») атынан none сервисіне қол жеткізу туралы шартты (бұдан әрі — «Шарт») төменде баяндалған талаптармен 3-бөлімде белгіленген тәртіппен осы талаптарды қабылдаған кез келген тұлғамен жасасу туралы ресми ұсыныс (жария оферта) болып табылады.

Оферта Сервисті өзінің кәсіпкерлік қызметінде пайдаланатын заңды тұлғаларға және жеке кәсіпкерлерге арналған. Шарттың талаптарын Орындаушы белгілеген және Тапсырыс беруші оларға тұтастай қосылу жолымен ғана қабылдайды: Шарт қосылу шарты болып табылады.

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 395-бап, 5-тармақ

Ұсыныс жасаушы жақтың кез келген хабарлаушысымен ұсыныста көрсетілген жағдайларда шарт жасасу еркі көрінетін, шарттың барлық елеулі ережелері бар ұсыныс оферта (жария оферта) деп танылады.

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 389-бап, 1 және 3-тармақтар
ҚР 20.04.2023 № 226-VII Заңының редакциясы

1. Ережелерін тараптардың біреуі формулярларда немесе өзге стандартты нысандарда белгілеген және басқа тарап оны ұсынылған шартқа тұтастай қосылу жолы деп қабылдай алатын шарт қосылу шарты деп танылады.
3. Осы баптың 2-тармағында көзделген мән-жайлар болған кезде, өзінің кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыруына байланысты шартқа қосылған тараптың шартты бұзу туралы қойған талабы, егер қосылған тарап шарттың қандай жағдайларда жасалғанын білсе немесе білуге тиіс болса, қанағаттандырылуға жатпайды.

Оферта мәтіні осы мекенжай бойынша үнемі қолжетімді, редакция күні құжаттың басында көрсетілген. Офертаны қабылдай отырып, Тапсырыс беруші Шарт жасалғанға дейін оның талаптарымен танысқанын, Шартты қандай талаптармен жасасатынын білетінін және олармен толық келісетінін растайды.

1. Терминдер мен анықтамалар

1.1. Шартта мынадай терминдер пайдаланылады:

- **Орындаушы** — ТОО «QIT Enterprise», Сервистің құқық иеленушісі және иесі.
- **Тапсырыс беруші** — офертаны қабылдаған заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер.
- **Сервис, Жүйе** — none.kz мекенжайы және оның қосалқы домендері бойынша Интернет желісі арқылы қолжетімді, веб-интерфейсті, мобильді нұсқаны және қосымша-қабықшаларды қамтитын, құрылыс компаниясының қызметін есепке алуға арналған none бағдарламалық кешені.
- **Кабинет** — тіркелгеннен кейін Тапсырыс берушіге ашылатын, оның деректері жүргізілетін Сервис бөлімі.
- **Пайдаланушы** — Тапсырыс беруші Кабинетке қол жеткізуді ашқан қызметкер немесе өзге тұлға.
- **Әкімші** — Тапсырыс беруші тағайындаған, Пайдаланушыларды тіркеуге және оларға құқық беруге құқығы бар Пайдаланушы.
- **Есептік жазба** — Пайдаланушы Сервиске кіретін логин (электрондық пошта мекенжайы немесе расталған телефон нөмірі) мен құпиясөздің, ал екінші фактор қосылған кезде — бір реттік кодтың да үйлесімі.
- **Тариф** — қол жеткізудің жарияланған талаптар жиынтығы: шектеулер (Пайдаланушылар, объектілер және басқа шамалар саны) және кезең үшін құны.
- **Кеңейту** — Тарифке жеке ақыға қосылатын қосымша мүмкіндік.
- **Төленген кезең** — Тапсырыс беруші Тариф бойынша ақы енгізген кезең.
- **Тапсырыс берушінің деректері** — Тапсырыс беруші және оның Пайдаланушылары Кабинетке енгізген мәліметтер, құжаттар мен файлдар.
- **Тапсырыстар және Дүкен** — қатысушылар лоттарды, тауарлар, техника және қызметтер ұсыныстарын орналастыратын және өзара мәмілелер жасасатын Сервис бөлімдері.
- **Уәкілетті тұлға** — Тапсырыс берушінің басшысы немесе сенімхат негізінде әрекет ететін тұлға.
- **Жұмыс күні** — Қазақстан Республикасында демалыс немесе мереке күні болып табылмайтын күн.

1.2. Шартта анықталмаған терминдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, ал ол болмаған кезде — іскерлік айналым әдет-ғұрыптарына сәйкес түсіндіріледі.

2. Шарттың мәні

2.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге таңдалған Тариф пен қосылған Кеңейтулер шегінде Төленген кезең мерзіміне Интернет желісі арқылы Сервиске қол жеткізуді беруге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші қол жеткізуге Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде ақы төлеуге міндеттенеді.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 683-бап, 1-тармақ**
>
> Өтелмелі қызмет көрсету шарты бойынша орындаушы тапсырысшының тапсырмасы бойынша қызмет көрсетуге (белгілі бір іс-әрекет жасауға немесе белгілі бір қызметті жүзеге асыруға) міндеттенеді, ал тапсырысшы бұл қызмет көрсетуге ақы төлеуге міндеттенеді.

2.2. Қол жеткізуді беру Сервисті, оның көшірмесін немесе оған айрықша құқықтарды беру болып табылмайды. Тапсырыс беруші Сервисті Шарт талаптарымен оның мақсаты бойынша пайдалану құқығын алады (12-бөлім).

2.3. Функциялар құрамы барлық тарифтерде бірдей және Сервистің ағымдағы нұсқасымен айқындалады; тарифтер шектеулерімен және кеңейтулерімен ерекшеленеді — олар тарифтер бетінде көрсетілген (Пайдалану шарттарындағыдай).

2.4. Сервис үздіксіз дамиды. Егер бұл Тапсырыс берушіні Тариф мәні бойынша есеп жүргізу мүмкіндігінен айырмаса, Орындаушы интерфейсті, функциялардың құрамы мен жұмыс тәртібін өзгертуге, жаңартулар шығаруға және жекелеген функцияларды тоқтатуға құқылы. Әлі тексерілетін жаңа функцияларды Тапсырыс беруші бета- жаңартуларды қосып, ертерек ала алады; мұндай функциялар бар күйінде беріледі.

2.5. Сервис — есепке алу құралы. Ол Қазақстан Республикасының заңы бойынша қалай дұрыс екенін айтады, нормаларды атайды, мерзімдер мен тәуекелдер туралы ескертеді, бірақ Тапсырыс берушіні мәжбүрлемейді және ол үшін шешім қабылдамайды. Орындаушы заңдық, салықтық, бухгалтерлік және өзге де консультациялық қызметтер көрсетпейді және мемлекеттік орган болып табылмайды.

3. Шартты жасасу (акцепт)

3.1. Тапсырыс берушінің мынадай әрекеттердің кез келгенін, қайсысы бұрын болғанына қарай, жасауы офертаның акцепті деп танылады:

- офертаны, Пайдалану шарттарын және Құпиялылық саясатын қабылдау туралы белгі қоя отырып Сервисте тіркелу;
- Орындаушының шотын төлеу.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 396-бап, 1 және 3-тармақтар**
>
> 1. Оферта жолданған жақтың оны қабылдағаны туралы жауабы акцепт деп танылады. Акцепт толық әрі бұлтарыссыз болуға тиіс.
> 3. Офертаны алған жақтың оның акцепті үшін белгіленген мерзімде онда көрсетілген шарт ережелерін орындау жөнінде жасаған әрекеттері (тауарлар тиеп жөнелту, қызмет көрсету, жұмыс орындау, тиісті соманы төлеу және т.б.), егер заңдарда өзгеше көзделмесе немесе офертада көрсетілмесе, акцепт деп есептеледі.

3.2. Шарт акцепт сәтінен бастап жасалды деп есептеледі және жазбаша нысанда жасалған: тараптарды және олардың ерік білдіруінің мазмұнын анықтауға мүмкіндік беретін электрондық құжаттар мен хабарлар алмасу мәміленің жазбаша нысанына теңестіріледі. Офертаны қабылдау туралы мәліметтер — күні, уақыты, қосылу мекенжайы және қабылданған мәтіннің редакциясы — Сервисте сақталады және Шарттың жасалғанының дәлелі болып табылады.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 152-бап, 1-1 және 3-тармақтар**
>
> 1-1. Мәміленің жазбаша нысаны қағаз жеткізгіште немесе электрондық нысанда жасалады.
> 3. ... Хат, жеделхат, телефонжазба, телетайпжазба, факс, электрондық құжаттар, электрондық хабарлар немесе субъектілерді және олардың ерік білдіруінің мазмұнын айқындайтын өзге де құжаттар алмасу, егер заңдармен немесе тараптардың келісімімен өзгеше белгіленбесе, жазбаша түрде жасалған мәмілеге теңестіріледі.

3.3. Тапсырыс беруші атынан акцепт жасайтын тұлға қажетті өкілеттіктерге ие екенін

растайды. Егер өкілеттіктер болмаса, бұл тұлға Орындаушы алдында өзі жауап береді, ал Сервисті пайдаланған Тапсырыс беруші Шартты мақұлдаған болып есептеледі.

3.4. Шартты жасаса отырып, Тапсырыс беруші өзінің заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер екенін және Сервисті жеке, отбасылық немесе үй қажеттіліктері үшін емес, кәсіпкерлік қызметте пайдаланатынын растайды.

4. Тіркелу, есептік жазбалар және қол жеткізу

4.1. Қол жеткізу үшін Тапсырыс беруші өзі туралы анық мәліметтерді көрсетіп тіркеледі және электрондық пошта мекенжайын немесе телефон нөмірін растайды. Көрсетілген мәліметтердің анықтығы үшін Тапсырыс беруші жауап береді.

4.2. Тапсырыс беруші Пайдаланушыларды өз бетінше тіркейді, Әкімшілерді тағайындайды және құқықтар береді. Сервис лауазымға әдетте қандай құқықтар қажет екенін айтады, бірақ Тапсырыс беруші үшін шешпейді. Пайдаланушыларға берілген құқықтар үшін және Кабинетте Пайдаланушылардың Есептік жазбаларымен жасалған барлық әрекеттер үшін Тапсырыс беруші жауап береді.

4.3. Бір Есептік жазба — бір адам. Логин мен құпиясөзді басқа тұлғаға беруге тыйым салынады: Сервистің өзгерістер журналы әрбір әрекетті нақты Пайдаланушымен байланыстырады және Есептік жазбаны бірнеше адам пайдаланса, ештеңені дәлелдемейді.

4.4. Тапсырыс беруші өз Пайдаланушыларының құпиясөздері мен құрылғыларының құпиялылығын қамтамасыз етеді. Тапсырыс беруші Орындаушыға қол жеткізудің бұзылғаны туралы хабарлағанға дейін Есептік жазбаны пайдалана отырып Сервисте жасалған әрекеттер осы Есептік жазба иесі жасаған деп есептеледі.

4.5. Заңсыз қол жеткізу туралы күдік болған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға дереу хабарлайды. Орындаушы мән-жайлар анықталғанға дейін Есептік жазбаға қол жеткізуді уақытша шектеуге құқылы.

4.6. Тапсырыс беруші өз Пайдаланушыларынан кірудің екінші факторын талап етуге құқылы. Талапты қосу — Тапсырыс берушінің шешімі; Сервис оны ұсынады, бірақ таңбайды.

4.7. Шарт жасалғанға дейін Сервиспен демонстрациялық ортада — тіркелусіз және төлемсіз танысуға болады. Демонстрациялық ортаның деректері сақталмайды және Тапсырыс берушінің деректері болып табылмайды.

5. Тарифтер, құны және төлем тәртібі

5.1. Қолданыстағы тарифтер мен олардың құны Орындаушының сайтында «Тарифтер» бөлімінде жарияланады және осы офертаның ажырамас бөлігі болып табылады. Төлем сәтінде қолданылатын құн төленетін кезең үшін Шарттың бағасы болып табылады.

5.2. Төлем Орындаушының шоты негізінде Тариф бойынша кезең үшін алдын ала енгізіледі. Бағалар теңгемен көрсетілген. Тапсырыс берушінің төлем жөніндегі

міндеттемесі ақша Орындаушының шотына түскен сәттен бастап орындалды деп есептеледі.

5.3. Орындаушы Тапсырыс берушіге кемінде 14 күн бұрын хабарлап, бағаларды өзгертуге құқылы; өзгеріс бұрыннан төленген кезеңге қолданылмайды. Бағалар бір Тарифтің барлық Тапсырыс берушілері үшін бірдей.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 685-бап, 1-тармақ**
>
> Тапсырысшы өзіне көрсетілген қызметтерге өтелмелі қызмет көрсету шартында көрсетілген мерзім мен тәртіпте ақы төлеуге міндетті.

5.4. Егер кезекті кезең мерзімінде төленбесе, Орындаушы Тапсырыс берушіге алдын ала хабарлап, Кабинетке қол жеткізуді тоқтата тұруға құқылы. Тоқтата тұру Тапсырыс берушіні бұрын берілген қол жеткізу үшін ақы төлеуден босатпайды.

5.5. Аударым үшін банк комиссияларын ақша аударатын тарап төлейді. Төлеу тәсілдері — «Төлеу тәсілдері және валюта» бетінде.

6. Танысу және бірінші айға қайтару

6.1. Орындаушы сынақ кезеңін ұсынбайды. Жүйемен демонстрациялық ортада — тіркелусіз және төлемсіз танысуға болады.

6.2. Егер бірінші төленген ай ішінде Тапсырыс беруші Жүйе өзіне сәйкес келмейді деп шешсе, сол ай үшін төленген сома толық қайтарылады; егер алдымен бір жыл төленсе — жыл үшін төленген бүкіл сома қайтарылады. Себебін түсіндіру талап етілмейді. Мұндай қайтару бір Тапсырыс берушіге (БСН немесе ЖСН бойынша) бір рет беріледі. Қайтару тәртібі — қаражатты қайтару қағидаларында.

6.3. 6.2-тармақтың талабы — Орындаушының заңнан тыс ерікті міндеттемесі; ол келесі кезеңдерге және, егер БСН немесе ЖСН сәйкес келсе, басқа атаумен болса да мұндай қайтару бұрын берілген Тапсырыс берушіге қолданылмайды.

7. Келесі кезеңдер үшін қайтару

7.1. Тапсырыс беруші кез келген сәтте Шарттан бас тартуға құқылы. Келесі кезеңдер үшін төленген кезеңнің толық пайдаланылмаған айлары үшін сома қайтарылады; бас тарту мәлімделген ай пайдаланылған болып есептеледі.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 686-бап, 1-тармақ**
>
> Тапсырысшы атқарушының іс жүзінде шеккен шығыстарын өтеген жағдайда өтелмелі қызмет көрсету шартын орындаудан бас тартуға құқығы.

7.2. Қайтару төлем жасалған тәсілмен Тапсырыс берушінің Уәкілетті тұлғасы сұрауды растағаннан бастап 10 жұмыс күніне дейінгі мерзімде жүргізіледі.

7.3. Егер қол жеткізу Тапсырыс берушінің Шартты немесе Пайдалану шарттарын бұзуына

байланысты тоқтатылса, қаражат қайтарылмайды: бұл жағдайда төленген сома Орындаушының шығыстары мен залалдарын өтеуге есептеледі.

8. Орындаушының құқықтары мен міндеттері

8.1. Орындаушы:

- Төленген кезең мерзіміне Тариф шегінде Сервиске қол жеткізуді беруге;
- Тапсырыс берушінің деректерін Қазақстан Республикасында сақтауға және оларды Құпиялылық саясатында аталған шаралармен заңсыз қол жеткізуден, өзгертуден және жоюдан қорғауға;
- Тапсырыс берушінің деректерін өз мақсаттарында пайдаланбауға және оларды Шартта, Құпиялылық саясатында және заңда көзделген жағдайлардан басқа үшінші тұлғаларға бермеуге;
- жоспарлы жұмыстар туралы кемінде 14 күн бұрын ескертуге, кешіктіру деректердің сақталуына немесе қауіпсіздікке қатер төндіретін жағдайларды қоспағанда;
- Тапсырыс берушінің қолдау қызметіне жүгінулеріне жауап беруге міндеттенеді.

8.2. Орындаушы:

- қызмет көрсетуге үшінші тұлғаларды (орналастыру, байланыс, хабарлама тарату, қолтаңбаларды тексеру) тартуға, олардың таңдалуы үшін Тапсырыс беруші алдында жауапты болып қала отырып;
- жоспарлы және шұғыл жұмыстарды, оның ішінде Сервис уақытша қолжетімсіз болып, жүргізуге;
- 16-бөлімде көрсетілген жағдайларда қол жеткізуді тоқтата тұруға және тоқтатуға;
- Тапсырыс берушіге қызметтік хабарламалар (шоттар, мерзімдер, қауіпсіздік, талаптардың өзгеруі туралы) жіберуге;
- Тапсырыс берушіні өз клиенттерінің қатарында тек оның келісімімен көрсетуге құқылы.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 684-бап**
>
> Егер өтелмелі қызмет көрсету шартында өзгеше көзделмесе, атқарушы қызметті өзі көрсетуге міндетті.

9. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері

9.1. Тапсырыс беруші:

- қол жеткізу үшін уақтылы ақы төлеуге;
- Сервисті мақсаты бойынша пайдалануға және Пайдалану шарттарын сақтауға;
- Сервиске өзі өңдеуге және таратуға құқылы мәліметтерді ғана енгізуге және өз қызметкерлерінің, контрагенттерінің және өзге тұлғалардың дербес деректерін өңдеуге негіздері болуға;
- заң сақтауға міндеттейтін құжаттарды өз бетінше сақтауға және Тапсырыс берушінің деректерінің көшірмесін уақтылы алуға (11-бөлім);
- Сервистің жұмысын немесе басқа клиенттер мен Орындаушының құқықтарын бұзатын әрекеттер жасамауға міндеттенеді.

9.2. Тапсырыс беруші Тарифтің барлық функцияларын пайдалануға, Тапсырыс берушінің деректерінің көшірмесін алуға, қолдау қызметіне жүгінуге және кез келген сәтте Шарттан бас тартуға құқылы.

9.3. Тапсырыс беруші енгізілген деректердің анықтығы үшін және Сервистің көмегімен өзі жасайтын, қол қоятын және беретін құжаттар үшін; салықтық және есептік шешімдер үшін; еңбек, құрылыс және өзге де заңнаманың сақталуы үшін; өзі оператор ретінде енгізетін дербес деректер үшін өзі жауап береді. Сервис деректерді үлгіге қояды — құжат Тапсырыс берушінің құжаты болып қалады.

10. Тапсырыс берушінің деректері және дербес деректер

10.1. Тапсырыс берушінің барлық деректері Тапсырыс берушіге тиесілі. Орындаушы оларға үміткер емес, оларды өз мақсаттарында пайдаланбайды және сатпайды.

10.2. Тапсырыс беруші Сервиске енгізетін қызметкерлердің, контрагенттердің, ізденушілердің және өзге тұлғалардың дербес деректері оның тапсырмасы бойынша өңделеді: бұл деректерге қатысты меншік иесі және оператор Тапсырыс беруші болып табылады, ал Орындаушы оларды Сервис құралдарымен сақтауды және қорғауды қамтамасыз етеді. Келісімдер алу, уәкілетті органды хабардар ету және субъектілерге жауап беру — Тапсырыс берушінің міндеті.

> **«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы № 94-V, 22-бап, 1-тармақ**
> ҚР 24.06.2026 № 326-VIII Заңының редакциясы
>
> Меншік иесі және (немесе) оператор, сондай-ақ үшінші тұлға осы Заңға және уәкілетті орган айқындайтын тәртіпке сәйкес: 1) дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізуді болғызбауды; 2) егер дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізу еңсерілмеген болса, дербес деректерге мұндай рұқсатсыз қол жеткізу фактілерін уақтылы анықтауды; 3) дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізудің қолайсыз салдарын барынша азайтуды; ...

10.3. Орындаушы қол жеткізуді беру үшін алатын Пайдаланушылардың дербес деректері (аты, поштасы, телефоны, кірулер туралы мәліметтер) Құпиялылық саясатына және Деректерді өңдеуге келісімге сәйкес өңделеді.

10.4. Тапсырыс берушінің деректері Қазақстан Республикасында сақталады. Сақтық көшірмелер үнемі жасалады және Құпиялылық саясатында көрсетілген мерзімдерде сақталады.

11. Жазылым тоқтатылғаннан кейінгі деректер

11.1. Төленген кезең аяқталғаннан кейін Кабинетке қол жеткізу қарау режимінде сақталады. Тапсырыс берушінің деректері төленген кезең аяқталған күннен бастап 90 күнтізбелік күн бойы сақталады.

11.2. Көрсетілген мерзім ішінде Тапсырыс беруші уәкілетті тұлғаның сұрауы бойынша өз деректерінің көшірмесін алуға құқылы. Тапсырыс берушінің деректерін қорғау мақсатында Орындаушы мұндай сұрауды Тапсырыс берушінің басшылығымен тәуелсіз

байланыс арнасы арқылы растайды; көшірме растаудан кейін беріледі. Расталған сұрау бойынша Орындаушы көшірме беруден бас тартуға құқылы емес.

11.3. Орындаушы Тапсырыс берушіге сақтау мерзімінің аяқталатыны туралы алдын ала — ол өтерден 30 және 7 және 1 күнтізбелік күн бұрын хабарлайды.

11.4. Орындаушыдағы сақтау мерзімі — Тапсырыс беруші құжаттарының сақтау мерзімі емес. Салық кодексі Тапсырыс берушінің өзінен есепке алу құжаттамасын кемінде бес жыл сақтауды талап етеді — тиісті салық бойынша талап қою мерзімі ұзағырақ болса, одан да ұзақ (ҚР Салық кодексі, 206-бап, 3-тармақ). Жекелеген кадр құжаттары — жалақы есептеу ведомостері, еңбек шарттары, қызметкерлердің жеке істері — 75 жыл сақталады (ҚР Мәдениет және ақпарат министрінің 2025 жылғы 17 маусымдағы № 279-НҚ бұйрығымен бекітілген Үлгілік құжаттар тізбесі, 305, 461 және 462-тармақтар). Бұл мерзімдер — Тапсырыс берушінің өз міндеті және олар деректер Жүйеде сақталатын мерзімнен әлдеқайда ұзақ.

11.5. Сондықтан 11.1-тармақта аталған мерзімді Тапсырыс беруші өз деректерінің көшірмесін алып, оларды әрі қарай өз бетінше сақтауды қамтамасыз етуге тиіс уақыт ретінде түсіну керек. Орындаушы Тапсырыс берушінің құжаттарын Тапсырыс беруші үшін белгіленген мерзімдер ішінде сақтамайды, Тапсырыс берушінің бастапқы құжаттарын сақтауға міндетті тұлға болып табылмайды және мұрағаттың орнын баспайды.

11.6. Сақтау мерзімі өткеннен кейін Тапсырыс берушінің деректері қалпына келтіру мүмкіндігінсіз жойылады.

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы № 94-V, 18-бап
ҚР 24.06.2026 № 326-VIII Заңының редакциясы

Меншік иесі және (немесе) оператор, сондай-ақ үшінші тұлға дербес деректерді: 1) осы Заңның 12-бабының 2-тармағына сәйкес сақтау мерзімі өткен соң; 2) субъект, меншік иесі және (немесе) оператор, сондай-ақ үшінші тұлға арасындағы құқық қатынастары тоқтаған кезде; ... жоюға, алып тастауға тиіс.

11.7. Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы қатынастарды ресімдейтін құжаттар (шоттар, төлемдер туралы мәліметтер, жазылым бойынша актілер) Орындаушыда заңнамада белгіленген мерзімдерде сақталады және осы бөлім бойынша жойылмайды.

12. Зияткерлік меншік

12.1. Сервис, оның бағдарламалық коды (бастапқы мәтін және объектілік код), интерфейсі, дизайны, мәтіндері, үлгілері, анықтамасы, анықтамалықтардың дерекқорлары, тауар белгілері және зияткерлік қызметтің өзге де нәтижелері Орындаушыға тиесілі немесе ол оларды заңды негізде пайдаланады. Айрықша құқықтар Орындаушыда қалады.

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 972-бап, 1-тармақтың 12) тармақшасы және 2-тармақ

1. Авторлық құқық объектілері мыналар болып табылады: ... 12) компьютерлік бағдарламалар (бағдарламалық қамтылым); ...

2. Компьютерлік бағдарламаларды (бағдарламалық қамтылымды) қорғау бастапқы мәтін мен объектінің кодын қоса алғанда, кез келген тілде және кез келген нысанда көрсетілуі мүмкін компьютерлік бағдарламалардың (бағдарламалық қамтылымның) барлық түрлеріне (оның ішінде операциялық жүйелерге) қолданылады.

12.2. Тапсырыс берушіге және оның Пайдаланушыларына Орындаушының жазбаша келісімінсіз мыналарға тыйым салынады:

- Сервисті көшіруге, қайта шығаруға, өзгертуге, декомпиляциялауға және дизассемблерлеуге, оның бастапқы кодын алуға;
- Тапсырыс берушінің өз деректерінің көшірмесін алудан басқа, Сервистің деректерін автоматтандырылған құралдармен (парсинг, скрейпинг) жинауға;
- Сервисті, оның анықтамасын, үлгілерін және экрандарының құрылымын бәсекелес өнім жасау үшін пайдалануға;
- өз Пайдаланушыларынан басқа үшінші тұлғаларға Сервиске ақылы немесе өтеусіз қол жеткізуді беруге;
- құқық иеленуші туралы нұсқауларды жоюға және өзгертуге.

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 964-бап, 1-тармақ

Интеллектуалдық шығармашылық меншік объектісін оның иесінің өз қалауы бойынша кез келген әдіспен пайдалануға мүліктік құқығы интеллектуалдық шығармашылық қызметтің нәтижесіне немесе дараландыру құралына айрықша құқық болып танылады. Айрықша құқықтар объектісін басқа тұлғалардың пайдалануына құқық иеленушінің келісімімен не Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де жағдайларда жол беріледі.

12.3. Сервисті пайдалану барысында Тапсырыс берушіге белгілі болған және Орындаушы жария ашпаған Сервистің құрылымы туралы мәліметтер Орындаушының ашылмаған ақпаратын құрайды. Оларды заңсыз алу, тарату және пайдалану Орындаушыға келтірілген залалдарды өтеуге міндеттейді.

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 1018-бап, 1-тармақ

Ашылмаған ақпаратты заңсыз негізде алған немесе таратқан не оны пайдаланушы тұлға осы ақпаратқа заңды түрде иелік етушіге оны заңсыз пайдаланудан келтірілген залалдарды өтеуге міндетті.

12.4. Тапсырыс берушінің Сервис жұмысы туралы ұсыныстары мен ескертулерін Орындаушы сыйақы төлемей және авторын көрсетпей оны дамыту үшін пайдалануға құқылы.

13. Кепілдіктер және олардың шектері

13.1. Орындаушы Сервистің үздіксіз жұмыс істеуіне ұмтылады, бірақ оның үзілістерсіз және қателерсіз жұмысына кепілдік бермейді. Сервис пайдалану сәтінде бар күйінде беріледі.

13.2. Орындаушы Сервистің Шартта аталмаған мақсаттарға жарамды екеніне, Сервистің кеңестері Тапсырыс берушінің нақты жағдайына қатысты заң талаптарын толық көрсететініне және Сервистің есептеулері мемлекеттік органдардың ұстанымымен сәйкес

келетініне кепілдік бермейді. Сервистің кеңесі — маман қорытындысы емес.

13.3. Орындаушы Сервис өзара әрекеттесетін үшінші тұлғалар сервистерінің (мемлекеттік ақпараттық жүйелер, куәландырушы орталықтар, банктер, төлем провайдерлері, байланыс қызметтері, қосымшалар дүкендері) жұмысына кепілдік бермейді және олардың қолжетімсіздігі үшін жауап бермейді.

14. Жауапкершілік және оны шектеу

14.1. Шартты орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар осы бөлімде белгіленген шектеулермен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 359-бап, 1–3-тармақтар**
> ҚР 03.07.2020 № 359-VI Заңының редакциясы
>
> 1. Борышқор кінәлі болған кезде, егер заңдарда немесе шартта өзгеше көзделмесе, міндеттемені орындамағаны және (немесе) тиісті дәрежеде орындамағаны үшін жауап береді. ...
> 2. ... Заңдарда немесе шартта жауапкершіліктің және одан босатылудың өзге негіздері ескерілуі мүмкін.
> 3. Міндеттемені әдейі бұзғаны үшін жауапкершілікті жою немесе шектеу туралы алдын ала жасалған шарт маңызсыз болады.

14.2. Орындаушы кінәсі болған кезде ғана жауап береді және Тапсырыс берушінің нақты залалын ғана өтейді. Айырылып қалған пайда, жанама залалдар, Тапсырыс беруші Сервистің көмегімен қабылдаған шешімдерден болған залалдар, мемлекеттік органдар мен контрагенттер Тапсырыс берушіге салған айыппұлдар мен санкциялар өтелуге жатпайды.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 350-бап, 2-тармақ**
>
> Міндеттеменің бұзылуынан туындаған залалдың орнын толтырудан борышкерді босату жөніндегі міндеттеме бұзылғанға дейін қабылданған тараптардың келісімі маңызсыз болады, алайда тараптар өзара келісім бойынша мүліктегі нақты келтірілген зиянды ғана өндіріп алуды көздеуі мүмкін.

14.3. Шарт бойынша және оған байланысты Орындаушының жиынтық жауапкершілігі Тапсырыс беруші талаптың негізі болған оқиғаның алдындағы 3 ай үшін төлеген сомамен шектеледі. Егер айып төлеу белгіленсе, ол осы шекке есептеледі.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 351-бап, 2-тармақ**
>
> Міндеттеменің орындалмағаны немесе тиісті дәрежеде орындалмағаны үшін шектелген жауаптылық белгіленген жағдайларда айып төлеу арқылы жабылмаған бөлігінде, не одан тыс, не оның орнына өтелуге жататын залал осындай шектелумен белгіленген шекке дейін өндіріп алынуы мүмкін.

14.4. 14.2 және 14.3-тармақтардың шектеулері Орындаушының міндеттемені әдейі бұзуына қолданылмайды.

14.5. Орындаушы мыналардың салдары үшін жауап бермейді:

- Тапсырыс беруші мен оның Пайдаланушыларының әрекеттері мен шешімдері, оның ішінде қате берілген құқықтар мен берілген құпиясөздер;
- Тапсырыс беруші енгізген мәліметтердің анық еместігі және Тапсырыс беруші жасаған және қол қойған құжаттар;
- 11-бөлімде белгіленген мерзімде Тапсырыс берушінің деректерінің көшірмесін алмау;
- Тапсырыстар мен Дүкен қатысушылары арасындағы мәмілелер (18-бөлім);
- 13.3-тармақта көрсетілген үшінші тұлғалар сервистерінің қолжетімсіздігі;
- Сервисті Шартты және Пайдалану шарттарын бұза отырып пайдалану.

14.6. Тапсырыс беруші Орындаушыға Шартты және Пайдалану шарттарын бұзумен келтірілген залалдарды, оның ішінде Тапсырыс беруші мен оның Пайдаланушыларының мәліметтері мен әрекеттерінен туындаған үшінші тұлғалардың наразылықтары мен талап арыздарын қарау шығыстарын өтейді.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 350-бап, 1-тармақ**
>
> Міндеттемені бұзған борышқор несие берушіге оның бұзылуынан туындаған залалдың орнын толтырып беруге міндетті (осы Кодекстің 9-бабының 4-тармағы). ...

15. Еңсерілмейтін күш және босатудың өзге де негіздері

15.1. Тараптар еңсерілмейтін күштің — осы жағдайлар кезіндегі төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлардың (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары, төтенше жағдай және т.б.) салдарынан міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 359-бап, 2-тармақ**
>
> Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырған кезде міндеттемені орындамаған немесе тиісті дәрежеде орындамаған адам, егер бой бермейтін күштің, яғни осы жағдайлар кезіндегі төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлардың (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары, төтенше жағдай және т.б.) салдарынан тиісті дәрежеде орындауға мүмкіндік болмағандығын дәлелдей алмаса, мүліктік жауаптылықты көтереді. ...

15.2. ҚР АК 359-бабының 2-тармағына сәйкес тараптар Орындаушы, сондай-ақ мыналардан туындаған орындамау үшін жауапкершіліктен босатылады деп келісті: желілік инфрақұрылымға жаппай шабуылдар; Орындаушыға байланысты емес деректерді өңдеу орталықтарының, байланыс және электрмен жабдықтау желілерінің істен шығуы; мемлекеттік ақпараттық жүйелер мен куәландырушы орталықтардың қолжетімсіздігі; Сервистің жұмысын шектейтін мемлекеттік органдардың актілері.

15.3. Мұндай мән-жайлар туындаған тарап екінші тарапқа ақылға қонымды мерзімде кез келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Орындаушының сайтындағы хабарламамен хабарлайды.

16. Тоқтата тұру, тоқтату және бұзу

16.1. Шарт Шартта және заңда көзделген негіздер бойынша тоқтатылғанға дейін әрекет етеді. Төленген кезең келесі төлеммен ұзартылады.

16.2. Тапсырыс беруші ұзартудан бас тартып немесе Шарттан бас тартып (7-бөлім), пайдалануды кез келген сәтте тоқтатуға құқылы.

16.3. Орындаушы қол жеткізуді: төлемеген кезде — алдын ала хабарлап; Сервистің, басқа клиенттер деректерінің немесе Орындаушының қауіпсіздігіне қатер төнген кезде — дереу, тоқтата тұрғаннан кейін хабарлап, тоқтата тұруға құқылы.

16.4. Тапсырыс беруші 12-бөлімді немесе Пайдалану шарттарының тыйымдарын (басқаның деректеріне қол жеткізу әрекеті, келісусіз осалдықтарды іздеу, зиянды жүктеме, заңсыз мәліметтер, қол жеткізуді қайта сату) бұзған кезде Орындаушы Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуға және қол жеткізуді дереу тоқтатуға құқылы. Мұндай бас тарту Тапсырыс берушінің кінәсінен болған және Тапсырыс берушіге залалдар өтелмейді.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 686-бап, 2-тармақ**
>
> Тапсырысшының кінәсінен болған жағдайды қоспағанда, атқарушы өтелмелі қызмет көрсету шарты бойынша міндеттемелерді орындаудан тапсырысшыға шартты бұзудан келтірілген залалды толық өтегенде ғана бас тартуға құқылы.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 404-бап, 1-тармақ**
>
> Шартты орындаудан біржақты бас тартуға (Шарттан бас тартуға) осы Кодексте, өзге де заңдарда немесе тараптардың келісімінде көзделген жағдайларда жол беріледі.

16.5. Шарт тоқтатылғаннан кейін деректер 11-бөлім бойынша сақталады және жойылады, ал егер Тапсырыс беруші бірде-бір шотты төлемесе — Пайдалану шарттарында көрсетілген мерзімде.

17. Қызметтерді қабылдау

17.1. Егер төленген кезең аяқталғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіден дәлелді қарсылықтар түспесе, қызмет тиісінше көрсетілді деп есептеледі.

17.2. Уәкілетті тұлға жіберген, функциялардың қолжетімсіздігінің немесе жұмыс істемеуінің нақты жағдайлары, олардың күні мен уақыты көрсетілген қарсылықтар дәлелді деп танылады. Мұндай мәліметтерсіз қарсылықтар қабылдауға кедергі келтірмейді.

18. Тапсырыстар және Дүкен

18.1. Тапсырыстарға қол жеткізу тарифке кіреді; Дүкенде сату «Сату және жауап беру» кеңейтуі бойынша қолжетімді. Орындаушы лоттарды орналастыру және ұсыныстар алу үшін алаң ұсынады, бірақ қатысушылар арасындағы мәмілелердің тарапы болып табылмайды және олардан сыйақы ұстамайды.

18.2. Орындаушы қатысушылардың адалдығын тексермейді, олардың міндеттемелерінің орындалуына, жұмыстардың, тауарлар мен техниканың сапасына кепілдік бермейді және олар үшін жауап бермейді. Сауда тәртібі — Электрондық сауда алаңының қағидаларында.

18.3. Кабинетте сатып алынған noneCAD бағдарламасының орындары Шартты толықтыратын noneCAD лицензиялық шарты бойынша беріледі; бағдарлама мәселелері бойынша сол қолданылады.

19. Хабарламалар және электрондық құжат айналымы

19.1. Тараптар Сервис арқылы және тіркелу кезінде көрсетілген электрондық пошта бойынша алмасатын электрондық құжаттар мен хабарлардың заңдық күшін таниды. Электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған құжаттар қағазда қол қойылған құжаттарға тең.

Қазақстан Республикасының Цифрлық кодексі 09.01.2026 № 255-VIII, 62-бап, 2-тармақ; 49-бап, 2-тармақ

62.2. Осы Кодекстің талаптарына сәйкес келетін және оған қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған электрондық құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен тең болады.
49.2. Электрондық цифрлық қолтаңба қол қоюшы адамның өз қолымен қойылған қолтаңбасына тең және мынадай шарттар бір мезгілде сақталған кезде: ... тең дәрежелі заңды күшке ие болады.

19.2. Хабарлама: Кабинетте — орналастырылған сәттен бастап; электрондық пошта бойынша — Тапсырыс берушінің мекенжайына жіберілгеннен кейінгі келесі жұмыс күні алынды деп есептеледі. Тапсырыс беруші электрондық пошта мекенжайы мен телефон нөмірін өзекті күйде ұстауға міндетті; Орындаушыға белгілі соңғы деректер бойынша жіберілген хабарлама тиісті болып есептеледі.

19.3. Сервистің Пайдаланушылардың әрекеттері, кірулер, құжаттарды қабылдау және төлемдер туралы жазбаларын тараптар осы оқиғалардың дәлелі ретінде таниды.

20. Наразылық тәртібі және дауларды шешу

20.1. Сотқа жүгінгенге дейін тарап екінші тарапқа талаптарын, олардың негіздемесін баяндап және растайтын құжаттарды қоса беріп, жазбаша нысанда (оның ішінде электрондық құжатпен) наразылық жібереді. Наразылық тәртібін сақтау міндетті.

Қазақстан Республикасының Азаматтық процестік кодексі, 8-бап, 6-тармақ

Егер істердің белгілі бір санаты үшін дауды сотқа дейін реттеу тәртібі заңда белгіленсе немесе шартта көзделсе, сотқа жүгіну осы тәртіп сақталғаннан кейін мүмкін болады.

20.2. Наразылықты алған тарап оған алған күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жауап береді. Егер дау осы мерзімде реттелмесе, тарап сотқа жүгінуге құқылы.

Қазақстан Республикасының Азаматтық процестік кодексі, 109-бап, 2-тармақ

Егер іске қатысатын адамның заңда немесе шартта көзделген дауды реттеудің наразылық немесе сотқа дейінге өзге де тәртібін бұзуы, оның ішінде наразылыққа жауап беру мерзімін бұзуы, наразылықты жауапсыз қалдыруы, ... салдарынан дау туындаса, сот істі қараудың нәтижелеріне қарамастан, сот шығыстарын осы тұлғаға жүктейді.

20.3. Наразылық тәртібімен реттелмеген даулар, егер заңда айрықша соттылық ретінде өзгеше белгіленбесе, Орындаушының орналасқан жеріндегі сотта қаралады.

Қазақстан Республикасының Азаматтық процестік кодексі, 32-бап
ҚР 20.12.2021 № 84-VII Заңының редакциясы

Тараптар өзара келісім бойынша ... аумақтық соттылықты өзгерте алады, эксаумақтық соттылықты таңдай алады. Осы Кодекстің 31-бабында белгіленген соттылықты тараптардың келісімімен өзгертуге болмайды.

20.4. Шартқа Қазақстан Республикасының құқығы қолданылады.

21. Оферта талаптарын өзгерту

21.1. Орындаушы жаңа редакцияны сайтта жариялап және Тапсырыс берушіге ол күшіне енгенге дейін кемінде 14 күн бұрын хабарлап, офертаны өзгертуге құқылы. Редакция күшіне енгеннен кейін Сервисті пайдалануды жалғастыру Тапсырыс берушінің онымен келісетінін білдіреді.

21.2. Жаңа редакциямен келіспейтін Тапсырыс беруші ол күшіне енгенге дейін Шарттан бас тартуға және төленген кезеңнің толық пайдаланылмаған айлары үшін қайтаруды алуға құқылы.

21.3. Бағаның өзгеруі төленген кезеңге қолданылмайды. Деректерді сақтау мерзімдері Пайдалану шарттарында белгіленген тәртіппен өзгертіледі.

22. Өзге де талаптар

22.1. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заңнама Шартқа қолданылмайды: Тапсырыс беруші Сервисті кәсіпкерлік қызметте пайдаланады (3.4-тармақ).

«Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы № 274-IV, 1-бап, 15) тармақша

тұтынушы – жеке, отбасында, үй ішінде және кәсіпкерлік қызметпен байланысты емес өзге де пайдалануға ғана арналған тауарға (жұмысқа, көрсетілетін қызметке) тапсырыс беру немесе соларды сатып алу ниеті бар не тапсырыс беретін, сатып алатын және (немесе) пайдаланатын жеке тұлға;

22.2. Тапсырыс беруші Орындаушының жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша құқықтарды басқаға беруге және міндеттерді аударуға құқылы емес. Орындаушы Тапсырыс берушіге хабарлап, Шарт бойынша құқықтарды құқық мирасқорына беруге құқылы.

22.3. Егер Шарттың қандай да бір талабы жарамсыз деп танылса, қалған талаптар күшін

сақтайды, ал жарамсыз талап мағынасы бойынша оған барынша жақын және заңмен жол берілетін талаппен ауыстырылады.

22.4. Шарт осы офертадан және ол сілтеме жасайтын құжаттардан тұрады: Пайдалану шарттары, Құпиялылық саясаты, Қаражатты қайтару қағидалары, Төлеу тәсілдері және валюта, Электрондық сауда алаңының қағидалары және «Тарифтер» бөлімі. Олардың арасында қайшылық болған кезде осы офертаның басымдығы болады.

22.5. Тараптың Шарт бойынша өз құқығын жүзеге асырмауы одан бас тартуды білдірмейді.

23. Орындаушының деректемелері

ТОО «QIT Enterprise»
БСН/ЖСН: 180140019356
Мекенжайы: РК, г. Алматы, Алатауский район, 20-й микрорайон, 47 к3, 7 кабинет
Банк: АО «Kaspi Bank»
ЖСК: KZ58722S000001350493
Пошта: info@nonemail.kz

24. Оферта тілі

Оферта қазақ және орыс тілдерінде жасалды («Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы), екі мәтіннің де заңдық күші бірдей. Мәтіндер арасында алшақтық болған жағдайда тараптар оферта әзірленген орыс тіліндегі мәтінді басшылыққа алады.